

# Regulamin biblioteki szkolnej

## I. Regulamin wypożyczalni

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz absolwentom.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece książek i czasopism korzystać można:
  - a) wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe oraz czasopisma),
  - b) czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma),
  - c) wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety książek przekazane do dyspozycji nauczycieli – opiekunów pracowni).
3. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez pracowników, ale zgodnie z ich pensum godzin i czasem zajęć dydaktycznych uczniów.
4. Jednorazowo wypożyczyć można 4 tytuły na okres 2 – 4 tygodni, w zależności od ilości woluminów dostępnych w bibliotece. W wyjątkowych wypadkach termin może być prolongowany, a ilość książek zwiększona (np. przygotowania do olimpiad, konkursów).
5. Czytelnik wypożycza książki wyłącznie na swoje nazwisko.
6. Książki, czasopisma i inne materiały biblioteczne należy szanować, a zauważone usterki czy uszkodzenia zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki zagubionej (zniszczonej).
8. Wszystkie wypożyczone książki (lub inne materiały biblioteczne) należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego. Możliwe jest wypożyczenie książek na wakacje pod warunkiem terminowego oddawania książek w ciągu roku szkolnego.
9. Uczniowie opuszczający szkołę w trakcie roku szkolnego, nauczyciele i inni pracownicy odchodzący ze szkoły (emerytura, zmiana miejsca zatrudnienia) mają obowiązek rozliczenia się ze wszystkich wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
10. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

## II. Regulamin czytelnika

1. Czytelnia jest integralną częścią biblioteki szkolnej.
2. W czytelniku można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. ze zbiorów czytelnika, wypożyczalni, zbiorów audiowizualnych oraz czasopism.
3. Niektóre wydawnictwa ze zbioru podręcznego mogą być wypożyczone do domu pod koniec dnia pracy biblioteki, pod warunkiem, że zostaną zwrócone dnia następnego przed lekcjami.
4. Internet w czytelniku jest źródłem informacji, głównie do realizacji treści dydaktycznych.
5. Stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, zainstalowane w czytelniku, służą do poszukiwań źródłowych w sieci (poszerzenie wiedzy przedmiotowej, referaty, przygotowanie prezentacji, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych) oraz do korzystania z dokumentów multimedialnych. Za pomocą komputerów można również przeglądać katalogi biblioteczne.
6. Nie należy wykorzystywać komputerów do celów zarobkowych oraz wykonywać czynności naruszających prawa autorskie. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
7. Na komputerach bibliotecznych nie wolno oglądać materiałów o przemocy, treści pornograficznej i innych, niezgodnych z programem wychowawczym szkoły.
8. O usterekach, brakach lub uszkodzeniach sprzętu komputerowego należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela bibliotekarza.