

Tekst jednolity Statutu po zmianach wynikających z uchwały o zmianie statutu (Uchwała rady pedagogicznej nr 9/2014/15 z dnia 15 października 2014 r.)

Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku

I PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Funkcjonowanie szkoły opiera się na następujących aktach prawnych:

1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 67 z 1997 r. poz. 329 z późn. zm.),
2. Ustawie z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12z 1999 r. poz. 96 z późn. zm.),
3. Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 z 1998 r. poz. 1014 z późn. zm.),
4. Ustawie Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. Nr 3 poz.19 z późn. zmianami)

II OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.
3. Organem nadzorującym jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Szkoła jest prowadzona w formie stacjonarnej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek i teren przy ulicy Kościuszki 41 w Rybniku
6. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - a. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich
 - b. Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17
7. Ustalona nazwa używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach:
 - a. Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku – I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich,
 - b. Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku – Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17
8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - a. zespole szkół – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - b. gimnazjum – rozumie się przez to Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17,
 - c. liceum – rozumie się przez to I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - d. dyrektorze zespołu – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - e. wicedyrektorze zespołu – rozumie się przez to wicedyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku,
 - f. uczniach – rozumie się przez to młodzież uczącą się w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku.
9. Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku należy do Towarzystwa Szkół Twórczych i może prowadzić działalność określoną przez statut tego towarzystwa.
10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.

III CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 3

1. Zespół szkół jest jednostką budżetową na podstawie art. 16 ust. 1357 ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych i uchwałą RM 773/LV/2010.
2. Zespół szkół jest jednostką budżetową działającą w budynku oddanym w zarząd trwały dyrektorowi zespołu uchwałą Rady Miasta Rybnika.
3. Zespół rozlicza się z wykonania budżetu z Radą Miasta Rybnika.
4. Zespół posiada odrębne rachunki bankowe.
5. Podstawą gospodarki zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący wpłaty w postaci dotacji z budżetu i dochody ze środków pozabudżetowych oraz wydatki.
6. Zespół jest jednostką samo bilansującą się.
7. Roczny plan finansowy zatwierdza organ prowadzący zespół.

§ 4

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz cele i zadania zawarte w przepisach wydanych na jej podstawie poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą.
2. Zespół szkół realizuje zadania uwzględniające optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia przez wprowadzenie:
 - a. nauczania indywidualnego,
 - b. podziału oddziałów na grupy podczas zajęć,
 - c. działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - d. zajęć dodatkowych dla uczniów,
 - e. różnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna taka pomoc i wsparcie,
 - f. współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami,
 - g. współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - h. tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów z uwzględnieniem:
 - i. równomiernego rozstawienia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - ii. różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - iii. nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu.
3. Szczegółowy sposób wykonywania zadań w szkole ustalany jest w rocznym planie pracy zespołu szkół.

§ 5

1. W zakresie działalności dydaktycznej zespół szkół w szczególności:
 - a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
 - i. w przypadku gimnazjum – świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu, wydanego przez OKE,
 - ii. w przypadku liceum – świadectwa ukończenia liceum wydanego przez szkołę i świadectwa maturalnego wydanego przez OKE,
 - b. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, działa w kierunku rozwijania zainteresowań ucznia poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, konkursów i wycieczek, wyposażenie biblioteki i czytelnicy w literaturę fachową, stworzenie możliwości korzystania z internetu oraz stworzenie możliwości korzystania z indywidualnego toku lub programu nauki,
 - c. zapewnia pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych,
 - d. zapewnia możliwość pobierania nauki dzieciom niepełnosprawnym poprzez organizowanie nauczania indywidualnego,
 - e. zajęcia wymienione w ustępie 1, punkt a – c są dostępne dla każdego ucznia,
 - f. zajęcia wymienione w ustępie 1, punkt d dotyczą uczniów, co do których podjęto orzeczenie o przyznaniu tego typu nauczania,
 - g. formy pracy wymienione w ustępie 1 są dokumentowane pod kątem treści programowych i stopnia ich realizacji.
2. Szkoła zapewnia uczniom gimnazjum udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z zał. nr 8.

§ 6

1. Gimnazjum zapewnia harmonijne kształcenie młodzieży uzdolnionej językowo.
2. Do gimnazjum przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych Miasta Rybnika i Powiatu Rybnickiego.
3. Za zgodą dyrektora zespołu do gimnazjum przyjęci mogą być uczniowie mieszkający poza w/w obszarem.
4. Transport i opiekę w czasie dowozu ucznia do gimnazjum (powyżej 4 km) zabezpieczają rodzice (prawni opiekunowie).
5. Dyrektor zespołu zobowiązany jest powiadomić dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka, o przyjęciu do gimnazjum oraz informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.
6. Dyrekcja zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym dokonuje ustalenia tygodniowego wymiaru godzin języka obcego, w którym nauczane będą dwa przedmioty (do 6 godzin tygodniowo).
7. W zespole szkół obowiązuje wspólny WSO. Ocenianie umiejętności językowych na przedmiotach nauczanych dwujęzycznie reguluje PSO.
8. W gimnazjum w języku obcym będą nauczane dwa przedmioty wynikające z organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny. W przypadku realizacji nauczania dwujęzycznego geografii i historii lekcje dotyczące geografii i historii Polski nie będą nauczane dwujęzycznie.
9. Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.
10. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w j. polskim i j. obcym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego.
11. Dyrektor zespołu zapewnia absolwentom gimnazjum dwujęzycznego możliwość kontynuacji nauki w licealnej klasie dwujęzycznej, pod warunkiem zakwalifikowania przez komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.

§ 7

1. I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich jest trzyletnią szkołą ponadgimnazjalną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Do liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjum bez względu na miejsce zamieszkania zakwalifikowani przez szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, którą każdego roku powołuje dyrektor zespołu szkół.
3. Liczba oddziałów oraz wykaz przedmiotów nauczanych w rozszerzonym zakresie (2 – 4 przedmioty) w poszczególnych typach klas uzależnione są od uzgodnionych z organem prowadzącym zadań naborowych.
4. Szkoła zapewnia kontynuację języka obcego nauczanego w gimnazjum. Nauczanie języka obcego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w przystosowanych do tego celu dziennikach zajęć pozalekcyjnych, z tym że ustalone dla uczniów oceny semestralne i roczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
5. Za zgodą organu prowadzącego w liceum mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
6. W liceum w oddziałach dwujęzycznych w języku obcym będą nauczane dwa przedmioty wynikające z organizacji roku szkolnego na dany rok szkolny. W przypadku realizacji nauczania dwujęzycznego geografii i historii lekcje dotyczące geografii i historii Polski nie będą nauczane dwujęzycznie.
7. Program kształcenia w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie jest zgodny z podstawą programową obowiązującą te przedmioty.
8. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w j. polskim i j. obcym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego
9. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi (Politechnika Śląska, Uniwersytet Śląski), tworząc klasy patronackie.

§ 8

1. Zespół szkół wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując opracowany przy ich współudziale program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły zawarte są w programie wychowawczym i profilaktycznym zespołu szkół.
3. Program wychowawczy i program profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania, opisany w załączniku nr 1, program wychowawczy opisany w zał. nr 2 i program profilaktyki opisany w zał. nr 3 stanowią integralną część statutu zespołu szkół.

§ 9

1. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych i resocjalizacyjnych polega w szczególności na:
 - a. ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - b. sprawowaniu indywidualnej opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawuje:
 - a. dyrekcja zespołu,
 - b. nauczyciele,
 - c. pedagog,
 - d. pielęgniarka szkolna, zatrudniona w pełnym wymiarze godzin,
 - e. pracownicy portierni.

§ 10

Zasady bezpieczeństwa w szkole

W zakresie bezpieczeństwa w zespole szkół stosuje się przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz w odpowiednich rozporządzeniach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz przepisy zawarte w Kodeksie Pracy.

1. Dbałość o bezpieczeństwo w zespole szkół i odpowiednie reagowanie w przypadkach zakłócających to bezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego pracownika zespołu szkół.
2. Na terenie zespołu szkół mogą przebywać wyłącznie pracownicy zespołu, uczniowie oraz osoby zaproszone przez dyrektora lub innych pracowników szkoły.
3. Uczniów zespołu obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania szkoły w trakcie zajęć szkolnych.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych w szkole lub poza szkołą sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
5. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów, zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich ustalonym przez dyrekcję zespołu.
6. O bezpieczeństwo na terenie szkoły dbają także pracownicy portierni, których głównym zadaniem w tym zakresie jest:
 - a. troska o to, aby osoby niepowołane nie dostały się na teren szkoły,
 - b. w sytuacjach niebezpiecznych – powiadamianie dyrekcji szkoły.
7. W zakresie ochrony zdrowia podczas zajęć szkolnych uczniowie są objęci opieką pielęgniarki szkolnej. Pielęgniarka udziela doraźnej pomocy medycznej, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych nawiązuje kontakt z pogotowiem.
8. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się, w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115) i ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a. organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,
 - b. uczestnicy imprez i wycieczek powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa oraz należy im zapewnić warunki do przestrzegania tych przepisów, w szczególności:
 - i. zaopatrzyć ich w sprawny i odpowiedni sprzęt i ekwipunek,
 - ii. w apteczkę pierwszej pomocy,
 - iii. zapewnić im odpowiedni i bezpieczny transport, właściwe wyżywienie i noclegi,
 - c. kierownikiem wycieczki może być osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
 - d. kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie wycieczki,
 - e. uczestnicy wycieczek i imprez powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek i imprez zagranicznych – również od kosztów leczenia,
 - f. opiekunem wycieczki, za zgodą dyrektora zespołu, może być osoba niebędąca nauczycielem, w szczególności może to być rodzic dziecka uczęszczającego do naszego zespołu.
 - g. w zespole prowadzi się dokumentację przebiegu wycieczek i imprez szkolnych, która to dokumentacja znajduje się w sekretariacie szkoły,
 - h. na terenie miasta Rybnika opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.

9. Zespół szkół prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły. Wypadki uczniów na terenie szkoły rejestrowane są w zeszycie wypadkowości przez pielęgniarkę szkolną, wypadki pracowników szkoły zaistniałe na terenie szkoły rejestrowane są w kartach wypadkowości przez inspektora bhp. Rejestr wypadków uczniów na terenie szkoły, a także poza szkołą prowadzony jest przez sekretariat zespołu szkół.
10. W zespole szkół powołany jest inspektor bhp. Zadania inspektora bhp zawarte są w uchwale nr 16 Rady Ministrów z dn. 18.02.1992 r/M.P.Nr 7, poz. 48. Do podstawowych zadań inspektora bhp, w zakresie troski o bezpieczeństwo w szkole należy:
 - a. sporządzanie i przedstawianie radzie pedagogicznej zespołu na koniec każdego semestru analizy stanu bezpieczeństwa wraz z propozycjami rozwiązań zapobiegających zagrożeniom zdrowia lub życia pracowników i uczniów szkoły,
 - b. bieżące informowanie dyrektora zespołu o zagrożeniach zdrowia lub życia, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania,
 - c. przeprowadzanie kontroli warunków pracy, nauki i przestrzegania przez pracowników i uczniów zespołu przepisów i zasad bhp,
 - d. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
 - e. prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowo przyjętych pracowników zespołu.
11. W zespole szkół zostaje powołany koordynator do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych i współpraca ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
12. Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym stworzonym i nadzorowanym przez operatora telewizji szkolnej. Utrwalone nośniki obrazu przechowywane są w studiu TV przez 21 dni i udostępniane przedstawicielom organów państwa w uzasadnionych okolicznościach.

§ 11

1. W zakresie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - a. możliwość ubiegania się o stypendium lub zapomogę socjalną,
 - b. kontakt z OPS w celu uzyskania tam pomocy materialnej lub rzeczowej,
 - c. bieżący kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - d. opiekę pedagogiczną, psychologiczną oraz w zależności od potrzeb – inną,
 - e. współpracę z sądami rodzinnymi oraz innymi organami wymiaru sprawiedliwości,
 - f. opiekę medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży zajmują się pedagodzy szkolni przy współudziale zespołu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
3. Uczniowie kierowani są do PPP zgodnie z zasadami Rozporządzenia MEN, w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dnia 15.01.2001 (Dz. Ust. Nr 12, p. z. 110).
4. Uczeń kierowany jest do PPP na własną prośbę lub prośbę nauczycieli, względnie rodziców.
5. Procedura kierowania ucznia do PPP:
 - a. rozpoznanie problemu ucznia,
 - b. rozmowa z uczniem,
 - c. wyrażenie zgody rodziców ucznia na badanie w PPP,
 - d. ustalenie terminu badania w PPP.
6. W przypadku trudnych warunków materialnych i losowych ucznia zespół szkół stosuje zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej,
7. Środki na pomoc szkoła pozyskuje z budżetu państwa, miasta, darowizn lub z funduszu rady rodziców.
8. Szczegółowe przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego zawarte są w Regulaminie Przyznawania Stypendium Socjalnego dla Uczniów. Regulamin ten sporządzono w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 4.08.1993. Regulamin może ulec zmianie.

IV ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 12

1. Organami zespołu szkół są:
 - a. dyrektor zespołu – powoływany w drodze konkursu i odwoływany z tego stanowiska przez organ prowadzący,
 - b. rada pedagogiczna,
 - c. rada rodziców,
 - d. samorząd uczniowski.

§ 13

1. Do kompetencji dyrektora zespołu szkół należy w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b. sprawowanie opieki nad uczniami,
 - c. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - e. realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - f. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g. opracowanie przydziału godzin do dyspozycji dyrektora oraz rozdział godzin rozszerzających podstawę programową z wybranych przedmiotów,
 - h. zatwierdzenie planu finansowego środków specjalnych na wnioski rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - i. organizacja administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi zespołu,
 - j. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k. wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (dotyczy uczniów gimnazjum),
 - l. zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
 - m. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - n. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - o. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum i obowiązku nauki przez uczniów liceum i w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (w okresie 1 miesiąca co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) powiadamianie prezydenta, burmistrza lub wójta gminy wg miejsca zamieszkania ucznia o niespełnianiu ww. obowiązków w celu egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz prowadzenie ewidencji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - p. powierzenie stanowiska wicedyrektora zespołu oraz innych stanowisk kierowniczych w zespole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - q. wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
 - r. zawiadomienie organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w punkcie q,
 - s. przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
 - t. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów,
 - u. zatrudnianie służby porządkowej na wnioski rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
 - v. powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnych oraz określenie jej zadań przy naborze do klas pierwszych liceum – szkoła ponadgimnazjalna,
 - w. powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej do naboru uczniów do gimnazjum, działającej w oparciu o inne kryteria kwalifikacyjne określone przez dyrektora zespołu,
 - x. ustalenie dodatkowych kryteriów zależnych od kierunku kształcenia przy naborze do klas pierwszych liceum – szkoła ponadgimnazjalna,
 - y. powołanie koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
 - z. określenie w porozumieniu z radą pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - aa. określenie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym,
 - ab. powołanie zespołów planujących i koordynujących udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wyznaczanie koordynatorów zespołów oraz określanie zadania zespołów i koordynatorów,
 - ac. informowanie na piśmie rodziców uczniów (pełnoletnich uczniów) o ustalonych formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form pomocy (na podstawie zaleceń zespołów),
 - ad. informowanie rodziców ucznia o terminie spotkań w/w zespołu,
 - ae. wpisywanie ustaleń dotyczących form, sposobu i okresu udzielania pomocy oraz wymiaru godzin do karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz umieszczanie daty i podpisu.

2. Dyrektor może przenieść ucznia do innej klasy, zawiesić ucznia w prawach, skreślić ucznia liceum z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie zespołu po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej – dotyczy liceum.
3. Dyrektor występuje z wnioskiem do kuratora oświaty, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego o przeniesienie ucznia do innej szkoły – dotyczy gimnazjum.
4. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zezwala na indywidualny program nauki lub tok nauki (dotyczy liceum).
5. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pedagoga szkolnego podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły.
6. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego podejmuje decyzję o zatarciu kary nałożonej na ucznia zespołu szkół.
7. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dn. 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
8. Dyrektor zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego oraz za zgodą rady rodziców, rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju przez uczniów i określić sytuacje, w których noszenie ww. stroju nie jest wymagane. Wzór jednolitego stroju ustala dyrektor w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W przypadku niewprowadzenia jednolitego stroju zasady ubierania się określa statut w paragrafie „Obowiązki ucznia”. Zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju może nastąpić na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego za zgodą rady pedagogicznej, rady rodziców po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§14

1. Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą wszyscy nauczyciele gimnazjum i liceum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
3. Do uprawnień stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a. podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. uchwalenie programu wychowawczego i profilaktyki zespołu szkół,
 - c. zatwierdzenie planu pracy szkoły,
 - d. uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - f. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
 - g. podejmowanie uchwał uprawniających dyrektora zespołu szkół do zawieszenia w prawach ucznia, do przeniesienia ucznia do innej klasy oraz do skreślenia ucznia liceum z listy uczniów,
 - h. podejmowanie uchwały w sprawie możliwości promowania jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem kontynuacji danych zajęć w klasie programowo wyższej,
 - i. określenie czasu trwania semestrów w danym roku szkolnym,
 - j. uchwalenie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności zgodnie z art. 43 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
 - k. podejmowanie uchwały w sprawie możliwości niepromowania do klasy programowo wyższej/nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono roczną ocenę naganną z zachowania.
4. Rada pedagogiczna wnioskuje:
 - a. o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - b. o konieczność prowadzenia kół przedmiotowych, kół zainteresowań i zajęć korekcyjno-wyrównawczych,
 - c. o przyznanie nagród i odznaczeń nauczycielom zespołu szkół,
 - d. o przyznanie stypendiów uczniom zespołu, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - e. o zatrudnienie służby porządkowej w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. powierzenie stanowiska dyrektora zespołu szkół kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
 - b. przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - c. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w zespole szkół oraz odwołania z tych stanowisk,
 - d. organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - e. projekt planu finansowego zespołu,
 - f. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - g. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- h. wniosek o indywidualny program lub tok nauki,
 - i. dodatkowe kryteria przyjmowania do liceum-szkoła ponadgimnazjalna, zależne od kierunku kształcenia, ustalone przez dyrektora,
 - j. wniosek dyrektora o skreślenie ucznia liceum z listy uczniów,
 - k. wniosek dyrektora o przyjęcie ucznia z innej szkoły tego samego typu,
 - l. zasady podziału godzin do dyspozycji dyrektora i godzin z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 - m. wniosek dyrektora o przeniesieniu ucznia do innej szkoły – dotyczy gimnazjum.
 - n. zasady realizacji projektu edukacyjnego,
 - o. propozycję dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 7. Uchwały rady pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. W sprawach dotyczących wyłącznie gimnazjum, w szczególności uczniów gimnazjum, w głosowaniu rady pedagogicznej biorą udział nauczyciele uczący w gimnazjum.
 9. W sprawach dotyczących wyłącznie liceum, w szczególności uczniów liceum, w głosowaniu rady pedagogicznej biorą udział nauczyciele uczący w liceum.
 10. Rada pedagogiczna ściśle współpracuje z dyrekcją szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 11. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin rady pedagogicznej.
 12. Rada pedagogiczna uchwała i nowelizuje statut zespołu szkół.
 13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady.

§ 15

1. Reprezentację rodziców w zespole szkół tworzą rada rodziców oraz klasowe rady rodziców, tzw. Trójki klasowe.
2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów gimnazjum i liceum, działa w oparciu o uchwalony przez ogół rodziców regulamin rady rodziców.
3. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - a. występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu szkół,
 - b. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - c. uchwalanie regulaminu własnej działalności zgodnie z art.53 ust.3 ustawy o systemie oświaty,
 - d. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
4. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu szkół.
5. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiady, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
7. W zakresie nauczania rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
 - b. znajomości przepisów dotyczących egzaminów,
 - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat osiągnięć i trudności w nauce swego dziecka (w szczególności możliwość wglądu w pisemne prace klasowe oraz pisemne prace egzaminacyjne, bez możliwości ich kopiowania),
 - d. uzyskiwania porad dotyczących trudności w nauce oraz porad dotyczących dalszego kształcenia ich dzieci,
 - e. znajomości programów nauczania i zasad realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum,
 - f. udziału w lekcjach i zajęciach otwartych oraz imprezach organizowanych w szkole,
 - g. wnoszenia wniosków do dyrektora szkoły o zmiany w arkuszu organizacyjnym, jeżeli zmiany te przyczynią się do polepszenia procesu kształcenia i nie zakłócą pracy szkoły.
8. W zakresie wychowania rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych zawartych w programie wychowawczym i profilaktycznym zespołu oraz współtworzenia tegoż programu,
 - b. znajomości przepisów dotyczących nagradzania i karania uczniów zespołu,
 - c. znajomości zasad oceniania zachowania ucznia,
 - d. uzyskiwania informacji oraz porad w sprawie zachowania ich dzieci w szkole i poza nią,
 - e. omawiania wraz z wychowawcą frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz spraw związanych z działalnością klasy i szkoły,

- f. pomocy ze strony szkoły w zakresie poradnictwa wychowawczo – profilaktycznego.
9. W zakresie profilaktyki rodzice (prawni opiekunowie):
- a. mogą brać udział w zajęciach z zakresu profilaktyki uzależnień, zaburzeń łaknienia, HIV i AIDS, mechanizmów działania sekt, itp.:
 - b. mogą uczestniczyć w programach profilaktycznych dotyczących bezpieczeństwa w szkole (np. przeciwdziałanie agresji i przemocy),
 - c. mają prawo do korzystania z pomocy szkoły w kontaktowaniu się z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz instytucjami o charakterze opiekuńczo – wychowawczym (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rejonowy, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Centrum Pomocy Rodzinie, policja).
10. Ponadto rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a. udziału w wycieczkach i imprezach kulturalnych, prelekcjach oraz działaniach gospodarczych szkoły,
 - b. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy zespołu szkół.
11. Rada rodziców opiniuje:
- a. statut zespołu szkół,
 - b. plan pracy szkoły,
 - c. program wychowawczo-profilaktyczny,
 - d. projekty innowacji i eksperymentów, ocenę dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela.
 - e. propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W celu polepszenia współpracy pomiędzy szkołą a rodzicami, (prawnymi opiekunami), rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- a. uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich,
 - b. kontaktowania się, na polecenie dyrekcji lub pedagoga szkolnego, z odpowiednimi instytucjami poradnictwa.

§ 16

1. Samorząd uczniowski jest jedyną reprezentacją ogółu uczniów zespołu szkół.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów zespołu szkół w głosowaniu powszechnym.
3. Samorząd uczniowski:
 - a. może przedstawiać pozostałym organom szkoły opinie i wnioski we wszystkich sprawach zespołu szkół, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków ucznia, (takich jak: prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i wymaganiami, prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce/zachowaniu, prawo do organizacji życia szkolnego, prawo do wydawania gazetki szkolnej)
 - b. może organizować życie szkoły, prowadząc w porozumieniu z dyrekcją zespołu szkół działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową,
 - c. ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu,
 - d. opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki zespołu szkół. i propozycję dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego art. 55 ust.3 ustawy o systemie oświaty, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 17

Rozwiązywanie sporów

1. Sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami zespołu dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej rozwiązywane są w szkole, po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. Formami rozwiązywania sporów są:
 - a. bezpośrednia rozmowa zainteresowanych stron,
 - b. rozmowa zainteresowanych stron z przedstawicielami dyrekcji zespołu,
 - c. pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony na ręce dyrektora zespołu,
 - d. pisemny wniosek organu pozostającego w sporze złożony do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół.

3. W przypadku konfliktu między organami szkoły rozpatrywanego na wniosek zawarty w punkcie 2 c, dyrektor zespołu powołuje komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego z organów pozostających w sporze. Komisja ta rozstrzyga spór w ciągu 14 dni od czasu złożenia wniosku.
4. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania sporu.
5. W przypadku braku porozumienia, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może w ciągu 7 dni od zakończenia negocjacji zwrócić się, za pośrednictwem dyrektora zespołu, do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sytuacji spornej.
6. Procedurę przyjmowania petycji, skarg i wniosków regulują odrębne przepisy (załącznik nr 4).

V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Terminy trwania semestrów ustala rada pedagogiczna na pierwszym zebraniu rady w danym roku szkolnym.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu finansowego. Arkusz organizacji szkoły zatwierdzany jest przez organ prowadzący.
5. Dopuszcza się możliwość organizacji ITN, kół zainteresowań i olimpiad finansowanych przez radę rodziców.
6. Uczeń deklaruje wybór klasy (rozszerzonych zajęć edukacyjnych) i języka obcego przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - a. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - c. zajęcia wyrównawcze (gimnazjum – w zależności od potrzeb).
8. Cykl kształcenia w gimnazjum i liceum trwa 3 lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
9. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w planie pracy zespołu.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę – by jeden wychowawca prowadził swój zespół klasowy przez cały cykl nauczania.
4. W szczególnych okolicznościach dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi zgodę oraz daje gwarancję podołania obowiązkom z tego wynikającym.
5. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 32 uczniów.

§ 20

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących co najmniej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe.

5. Działy programowe z przysposobienia obronnego wymagające, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, podziału klasy liczącej co najmniej 30 uczniów na grupy, realizowane są w drugim roku nauki przedmiotu.

§ 21

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia kół zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego, w oparciu o przedstawione przez nauczycieli propozycje.

§ 22

1. W zespole szkół działa biblioteka i czytelnia.
2. Godziny pracy bibliotekarzy umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. prowadzenie katalogów i kart czytelniczych,
 - b. prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
 - c. dbanie o stan techniczny księgozbioru,
 - d. dbanie o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
 - e. propagowanie czytelnictwa,
 - f. prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - g. przeprowadzanie konkursów czytelniczych,
 - h. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
5. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki. (załącznik nr 5).
6. Nadzór pedagogiczny nad czytelnią sprawują nauczyciele bibliotekarze.
7. Z czytelni może korzystać każdy uczeń, każdy pracownik zespołu oraz każdy rodzic.
8. Ewidencjonowanie i inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z zachowaniem terminów określonych ustawą o rachunkowości.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 24

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą - opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły,

- b. kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - f. sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów,
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doksztalcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h. kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów i światopoglądów,
 - i. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu konstytucji w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. W ramach 40-godzinnego tygodnia pracy nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego i maturalnego.
4. Za uchybienia godności zawodu nauczyciela nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora zespołu.

§ 26

W zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów w liczbie jeden wicedyrektor na 12 oddziałów za zgodą organu prowadzącego.

§ 27

1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest:
- a. rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów, jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
 - b. zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
 - c. opieka nad uczniami szczególnej troski,
 - d. preorientacja zawodowa,
 - e. informacja o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
 - f. udział w pracach zespołów do spraw planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Pedagodzy w swoich działaniach współpracują z wychowawcami klas, pomagają w formułowaniu opinii o uczniach kierowanych do: PPP, policji, sądu lub innych instytucji.

§ 28

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do podstawowych zadań tych zespołów należą w szczególności:
- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - f. opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania,
 - g. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikowanie oraz monitorowanie jego realizacji w miarę potrzeb.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz pedagog i psycholog szkolny tworzą zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej (od roku szkolnego 2011/2012 dotyczy tylko gimnazjum) Szczegółowe zadania w/w zespołów stanowią załącznik nr 9 statutu.
6. Praca wychowawczo – profilaktyczna w danym oddziale oparta jest na tym samym planie wychowawczym i profilaktycznym ustalonym przez zespół wychowawców tegoż oddziału.
7. WSD realizowany jest w formie:
 - a. konferencji szkoleniowych rady pedagogicznej,
 - b. warsztatów samokształceniowych,
 - c. indywidualnego poradnictwa,
 - d. lekcji koleżeńskich,
 - e. wyjazdów i wyjść szkoleniowych.
8. Koordynatorami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa są: wyznaczony przez dyrektora zespołu wicedyrektor szkoły oraz liderzy WDN.
9. Do zadań liderów WDN należy:
 - a. wspieranie zmian programowych poprzez udział w analizie i opracowaniu podstawowych dokumentów dotyczących pracy szkoły,
 - b. organizacja cyklicznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - c. szkolenia rady pedagogicznej,
 - d. uczestniczenie w konferencjach liderów WDN poza szkołą,
 - e. prowadzenia doradztwa indywidualnego dla nauczycieli,
 - f. propagowanie atrakcyjnych form edukacji,
 - g. współpraca z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych

§ 29

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
4. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, rozkłady materiału nauczania, dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3 wychowawca:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c. organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy szkoły i klasy. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy.
 - d. d. współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
 - e. e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.

§ 30

1. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach rady pedagogicznej.
2. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów zespołu szkół. Mają również wspomóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej.
3. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

§ 31

1. W zespole szkół zatrudnieni są pracownicy administracji, obsługi technicznej i służby zdrowia.
2. Pracownikami administracji są: sekretarz zespołu, kierownik gospodarczy, główna księgową, specjalista ds. kadr i płac i referent. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
 - a. obsługa kadrowo - księgową pracowników szkoły,
 - b. obsługa księgową budżetu szkoły,
 - c. obsługa administracyjna uczniów,

- d. prowadzenie zaopatrzenia szkoły i inwentaryzowanie mienia zespołu szkół.
3. W zespole pracuje pielęgniarka zatrudniona na podstawie umowy dyrektora zespołu szkół z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej PULSMED. Głównym zadaniem pielęgniarki jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.
4. Pracownicy administracji i obsługi oraz ochrony wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora zespołu. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora szkoły w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

§ 32

Wszyscy pracownicy zespołu szkół zobowiązani są do przestrzegania norm, a także zasad bhp i odpowiednich regulaminów pracy.

VII KRYTERIA REKRUTACJI DO I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH I GIMNAZJUM DWUJĘZYCZNEGO NR 17 ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RYBNIKU

§ 33

Zasady rekrutacji określa załącznik 6 do statutu. W/w zasady są zgodne z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty

Kryteria przyjęcia do Gimnazjum Dwujęzycznego nr 17

Rekrutacja do Gimnazjum Dwujęzycznego nr 17 w Rybniku odbywa się w formie elektronicznej.

1. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest:
 - 1) złożenie wydrukowanego, wypełnionego i podpisanego wniosku,
 - 2) złożenie kopii świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach sprawdzianu i tytule finalisty lub laureata,
 - 3) złożenie oryginałów w/w dokumentów w terminach podanych w zasadach rekrutacji zgodnych z postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w trakcie postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) Kandydaci mogą uzyskać maksymalnie 80 punktów. W/w punkty przyznawane są za:
 - a) sprawdzian przeprowadzony na zakończenie szkoły podstawowej – 40 punktów,
 - b) oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 30 punktów
przedmioty punktowane w Gimnazjum Dwujęzycznym nr 17 w Rybniku to:
język polski, język obcy, matematyka, historia i społeczeństwo, przyroda;
za ocenę celującą uczeń otrzymuje 6 punktów,
za ocenę bardzo dobrą – 5 punktów,
za ocenę dobrą – 4 punkty,
za ocenę dostateczną – 3 punkty,
za ocenę dopuszczającą – 2 punkty,
 - c) tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy) – 8 punktów,
 - d) świadectwo z wyróżnieniem – 2 punkty.
 - e) Laureaci konkursów interdyscyplinarnych są przyjmowani niezależnie od punktacji.
3. Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc (wyniki ex aequo), to o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:
 - 1) miejsce zamieszkania kandydata Rybnik – potwierdzone oświadczeniem rodzica,
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - 3) niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

- 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 8) objęcie kandydata pieczą zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczą.

Kryteria rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku

Nabór do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Rybniku prowadzony jest tylko w formie elektronicznej.

1. Dokumentację kandydata stanowią:

- 1) podanie wygenerowane w elektronicznym systemie naboru,
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
- 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych,
- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty.

Po przyjęciu kandydat dostarcza do szkoły dwa podpisane zdjęcia (imię, nazwisko, data urodzenia i dokładny adres z kodem pocztowym), kartę zdrowia oraz kwestionariusz osobowy.

2. Szczegółowe kryteria rekrutacji.

Uczniowie są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty, laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty w innych województwach, wymienianych w zasadach rekrutacji poszczególnych Kuratoriów Oświaty, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych ogłaszanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, przyjmowani są niezależnie od kryteriów podanych w poprzednich punktach.

1) W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje punkty za:

- a) egzamin gimnazjalny - maksymalnie **100 pkt**. Punkty z egzaminu gimnazjalnego przeliczane są w następujący sposób:

język polski - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 20 punktów
historia i wiedza o społeczeństwie - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 20 punktów
matematyka - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 20 punktów
przedmioty przyrodnicze - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 20 punktów
język obcy nowożytny - 0,2 punktu za każdy uzyskany procent	maksymalnie 20 punktów

**Uwaga: W rekrutacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym*

- b) oceny uzyskane w gimnazjum z języka polskiego oraz trzech wybranych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów - maksymalnie **76 pkt**:

ocena:

- celujący- 19 pkt
- bardzo dobry - 16 pkt
- dobry - 13 pkt
- dostateczny - 9 pkt
- dopuszczający - 0 pkt

Wykaz zajęć edukacyjnych, z których oceny będą przeliczane na punkty:

kl	Przedmioty, z których oddział realizuje kształcenie w zakresie rozszerzonym:	zajęcia edukacyjne, za które przyznaje się punkty
1a	j. polski, historia, geografia, j.angielski (klasa humanistyczna, dwujęzyczna)	j. polski, historia, geografia, j.angielski
1b	biologia, chemia, matematyka, j.angielski (klasa biologiczno-chemiczno-matematyczna, dwujęzyczna)	j. polski, biologia, chemia, j.angielski
1c	biologia i chemia, j.angielski (klasa biologiczno-chemiczna)	j. polski, biologia, chemia, j. obcy obowiązkowy (wyższa ocena)
1d	j. polski, historia, j.angielski (klasa humanistyczna)	j. polski, historia, WOS, j. obcy obowiązkowy (wyższa ocena)
1e	matematyka, fizyka, informatyka, j.angielski (klasa matematyczno-fizyczno-informatyczna)	j. polski, matematyka, fizyka, j. obcy obowiązkowy (wyższa ocena)
1f	matematyka, fizyka, geografia, j.angielski (klasa matematyczno-fizyczno-geograficzna, dwujęzyczna)	j. polski, matematyka, fizyka, j.angielski

c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - **5 pkt**

d) udział w finale wojewódzkim konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratorów Oświaty - maksymalnie 12 pkt (*za jeden tytuł 10 pkt, za dwa lub więcej tytułów dodatkowo 2 pkt*)

e) zasady przyznawania punktów za osiągnięcia ucznia (bierze się pod uwagę udział w jednym konkursie) maksymalnie **5 pkt**:

- I miejsce lub tytuł laureata – 5 pkt
- II miejsce lub tytuł finalisty – 4 pkt
- III miejsce lub wyróżnienie – 3 pkt

f) stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza - **2 pkt**.

Punktowane będą tylko osiągnięcia na szczeblu co najmniej powiatowym wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Maksymalna możliwa ilość uzyskanych punktów: 200

2) Absolwenci zwolnieni z egzaminu gimnazjalnego przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej - kandydat uzyskuje dodatkowo liczbę punktów za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.

3) Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału do wyczerpania planowanego limitu miejsc w kolejności zgodnej z sumą punktów. W przypadku wolnych miejsc o przyjęciu kandydata, który nie posiada wymaganej liczby punktów, decyduje dyrektor szkoły.

Ogólny limit miejsc: 192 (w każdej klasie 32 osoby)

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w rekrutacji, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria wymienione w pkt 1-7 mają jednakową wartość.

5. Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów dołącza się do wniosku o przyjęcie do szkoły.
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. Tryb odwoławczy

W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wnosi rodzic lub pełnoletni kandydat, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

VIII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ NAGRODY I KARY

§ 34

1. Uczeń ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej i dyskryminacji oraz ochronę i poszanowanie jego godności, prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego,
- c. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d. korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swojej pracy,
- f. swobody wyrażenia myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach i olimpiadach,
- h. zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- i. uzyskiwania informacji o terminach i zakresie materiału pisemnych prac sprawdzających, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego,
- j. uzasadnionego usprawiedliwienia nieprzygotowania się do lekcji,
- k. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- l. wyjaśnienia wątpliwości związanych z oceną,
- m. zwolnienia z pisemnego sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności, termin nadrobienia braków ustala nauczyciel,
- n. pomocy, w przypadku trudności w nauce poprzez zajęcia w zespole wyrównawczym, świetlicy szkolnej lub przez zorganizowaną na terenie klasy samopomoc koleżeńską,
- o. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego przez kontakt z pedagogiem szkolnym,
- p. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- q. wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole,

- r. uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami.
- 2. Uczniowie mają prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rekreacyjno rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół, w szczególności prawo do:
 - a. organizowania wycieczek wielodniowych turystycznych, krajoznawczych i przedmiotowych (maturzyści wyłącznie jednodniowych),
 - b. organizowania dyskotek, wieczorków klasowych (imprezy te mogą być organizowane tylko w dni wolne od zajęć lub w przeddzień dnia wolnego),
 - c. organizowania studniówki, (w przypadku klas maturalnych),
 - d. redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 3. Każdy uczeń może wносить propozycje szczegółowych rozwiązań dotyczących życia szkoły za pośrednictwem wychowawców, nauczycieli, samorządu klasowego i szkolnego.
- 4. Zgodnie z konwencją o prawach dziecka uczeń niepełnosprawny objęty jest szczególną troską i opieką ze strony całej społeczności szkolnej,
- 5. Respektowane są prawa ucznia należące do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej.

§ 35

- 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisów, a w szczególności:
 - a. postępowania w sposób godny i odpowiedzialny, dbania o dobre imię szkoły,
 - b. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - c. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności wyłącznie w formie pisemnej przez rodzica/opiekuna prawnego z podaniem przyczyny nieobecności w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni; usprawiedliwienia powinny być przechowywane przez wychowawcę i poddane weryfikacji na wywiadówce; w przypadku nieobecności innych niż spowodowanych chorobą uczeń zobowiązany jest dostarczyć pisemne usprawiedliwienie przed faktem zaistnienia nieobecności,
 - d. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - e. dbałości o odpowiedni strój na terenie szkoły (ubiór powinien być: schludny, odpowiedni do sytuacji, nienaruszający przekonania innych uczniów- np. napisy na koszulkach, krój stroju nie powinien być prowokacyjny),
 - f. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - g. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w zespole,
 - h. przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie środków uzależniających, posiadania i rozprowadzania narkotyków,
 - i. troszczenia się o mienie szkoły,
 - j. naprawy wyrządzonych przez siebie szkód (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor zespołu lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
 - k. poszanowania godności własnej, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,
 - l. bezwzględnego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
 - m. realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 36

- 1. W zespole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
- 2. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 37

Nagrody

- 1. Rada pedagogiczna, dyrektor zespołu, rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w pracy dydaktycznej, społecznej i wychowawczej stosować nagrody:
 - a. pochwałę na forum klasy,

- b. pochwałę wobec całej szkoły,
 - c. pochwałę na zebraniu rodziców,
 - d. dyplomy i nagrody rzeczowe,
 - e. wpis do kroniki szkolnej,
 - f. nagroda „Primus inter pares” dla najlepszych absolwentów liceum i gimnazjum,
 - g. stypendium,
 - h. nagrody dla całej klasy,
2. Nagrody wymienione w punkcie 1.a., b., c. może otrzymać uczeń, który wyróżnił się:
- a. szczególnymi osiągnięciami w nauce,
 - b. pracą na rzecz klasy, szkoły lub środowiska.
3. Dyplom lub nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który:
- a. ma osiągnięcia, przynoszące chlubę szkole,
 - b. systematycznie pracuje na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - c. uzyskuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
4. Nagrody wymienione w punkcie 1. e. i f. otrzymuje absolwent liceum lub gimnazjum, który w sposób szczególnie pozytywny zaznaczył się w społeczności szkolnej.
5. Nagrody dla całej klasy przyznaje się za:
- a. konkursy międzyklasowe,
 - b. terminowe wpłaty na rzecz rady rodziców zespołu szkół,
 - c. najwyższą frekwencję klasową w szkole,
 - d. najwyższą średnią ocen w szkole.
6. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
9. Nagroda jest dobrem nabytym. Nie można jej uczniowi odebrać ani wykreślić z dokumentacji szkolnej.

§ 38

Kary

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.
3. Nieprzestrzeganie przez ucznia postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych powoduje nałożenie na ucznia następujących kar dyscyplinarnych:
- a. upomnienie wychowawcy klasy,
 - b. upomnienie ustne dyrektora,
 - c. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - d. ograniczenie praw ucznia,
 - e. przeniesienie do innej szkoły,
 - f. powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego i kolizji z prawem,
 - g. skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego,
 - h. skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym.
4. Ograniczenie praw ucznia oznacza czasową utratę praw określonych w pkt. 1. d, g, j, n, q oraz w punktach 2, 3 § 34 statutu, jeśli nie powoduje to naruszenia polskiego porządku prawnego.
5. Decyzję o ograniczeniu praw ucznia podejmuje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:
- a. nieusprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych w semestrze,
 - b. palenia tytoniu na terenie szkoły,
 - c. przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających,
 - d. postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię szkoły.
6. Warunki ograniczenia praw ucznia każdorazowo ustala rada pedagogiczna na nadzwyczajnym zebraniu zwołanym przez dyrektora szkoły.
7. Skreślenie z listy uczniów:
- a. dotyczy uczniów liceum,
 - b. decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadkach:

- i. ponownego w czasie trwania nauki popełnienia wykroczenia zagrożonego zawieszeniem w prawach ucznia,
 - ii. notorycznych wagarów (ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych),
 - iii. propagowania narkomanii i innych form uzależnień,
 - iv. działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i innych pracowników szkoły,
 - v. konfliktów z prawem (bójki, kradzieże, wymuszenia, gwałty, szantaże, włamania, itp.);
 - c. wniosek o skreśleniu z listy uczniów stawia wychowawca lub pedagog szkolny,
 - d. rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu na nadzwyczajnym posiedzeniu.
8. Przeniesienie do innej szkoły:
- a. dotyczy uczniów gimnazjum,
 - b. decyzję o przeniesieniu podejmuje kurator oświaty na wniosek dyrektora zespołu szkół w przypadku wyczerpania wszystkich dostępnych kar, za naganne zachowanie i brak poprawy, w szczególności za czyny wymienione w punkcie 5 tegoż paragrafu.
9. Skreślenie z listy uczniów w trybie natychmiastowym:
- a. dotyczy pełnoletniego ucznia liceum,
 - b. decyzję o skreśleniu w trybie natychmiastowym podejmuje dyrektor zespołu szkół w przypadkach:
 - i. pobicia ucznia lub pracownika szkoły,
 - ii. molestowania seksualnego,
 - iii. kradzieży,
 - iv. powodowania zagrożenia dla uczniów, pracowników i mienia szkoły przy użyciu środków niebezpiecznych (wybuchowych, rażących, trujących, itp.),
 - c. o swojej decyzji dyrektor informuje radę pedagogiczną na najbliższym jej posiedzeniu.
10. Rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo złożenia odwołania w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary – pisemnie, na ręce dyrektora zespołu.
11. Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
12. Kary są nakładane na czas określony (trzy miesiące, semestr, rok szkolny). Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
13. Kara może ulec zatarciu.
14. Decyzję o zatarciu kary (wykreślenie jej z dokumentacji szkolnej) podejmuje dyrektor zespołu szkół na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub innego członka rady pedagogicznej.
15. Kara zostaje zatarta, jeżeli:
- a. uczeń posiada co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
 - b. uczeń uzyska poparcie wychowawcy klasy, członków rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego,
 - c. wpływ na wykroczenie ucznia miała szczególnie trudna sytuacja domowa.
16. Przed podjęciem decyzji o zatarciu kary dyrektor zobowiązany jest zasięgnąć opinii rady pedagogicznej i opinii samorządu uczniowskiego.

§ 39

Nagrody i kary rejestrowane są w dokumentacji szkolnej, która znajduje się w sekretariacie zespołu szkół. Rejestr nagród i kar prowadzi wyznaczony przez dyrektora pracownik.

§ 40

W stosunku do ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa stosuje się przepisy zawarte w załączniku 7.

§ 41

1. Zmiana oddziału może nastąpić na wniosek ucznia, rodzica ucznia (prawnego opiekuna), pedagoga szkolnego lub nauczyciela w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, jeżeli nie narusza to organizacji pracy zespołu.
2. Decyzję w sprawie zmiany typu klasy podejmuje dyrektor. O w/w decyzji informuje radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

§ 42

1. Do zespołu szkół przyjmuje się ucznia z innej szkoły tego samego typu (klasy drugie i trzecie) na podstawie:
 - a. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

- b. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia w przypadku przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty, a także w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej,
 - c. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą lub ostatniego świadectwa szkolnego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniego poziomu nauczania.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia z innej szkoły podejmuje dyrektor, informując o tym radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.

IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43

Organy wskazane w statucie w okresie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie statutu ustanawiają wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonują zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań statutu.

§ 44

1. Statut zespołu może ulec zmianom w całości lub w części.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie nowelizacji tegoż statutu.
3. Postępowanie w sprawie zmiany statutu wszczyna się na wniosek dyrektora zespołu, na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców lub samorządu szkolnego.
4. W przypadku zmiany ustawy wniosek w sprawie dostosowania statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa z urzędu dyrektor zespołu.

§ 45

1. Dyrektor zespołu odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej
2. Sposoby zapoznawania społeczności szkolnej ze statutem:
 - a. zamieszczenie w Internecie pod adresem <http://www.rybnik.pl/lo1>
 - b. umieszczenie broszurek statutu w bibliotece i czytelnicy szkolnej, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie szkoły,
 - c. zamieszczenie statutu w formie załącznika do Biuletynu Informacji Publicznej.
 - d. stałe nawiązywanie do istotnych zapisów statutowych na spotkaniach rodziców z dyrekcją zespołu i na spotkaniach rodziców z wychowawcami klas, szczególnie przy rozwiązywaniu spraw spornych,
 - e. korzystanie z zapisów statutowych na lekcjach wychowawczych.

§ 46

1. Statut zespołu obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, tj.:
 - a. organy szkoły,
 - b. nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c. uczniów,
 - d. rodziców.

§ 47

1. Szkoła zgodnie z odrębnymi przepisami używa pieczęci urzędowej o następującej treści:
 - a. **Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku
I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku
44 – 200 Rybnik, ul. Kościuszki 41**
 - b. **Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku
Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17
44 – 200 Rybnik, ul. Kościuszki 41**
2. Szkoła posługuje się własną symboliką. W jej zakres wchodzi :

- a. nazwa szkoły,
 - b. sztandar szkoły,
 - c. hymn szkoły,
 - d. papier firmowy z herbem Rybnika i nazwą szkoły.
3. Obrzędowość szkoły tworzą rytuał i kultywowane zwyczaje związane z następującymi uroczystościami:
- a. ślubowaniem nowo przyjętych uczniów,
 - b. Dniem Edukacji Narodowej,
 - c. zabawami andrzejkowymi,
 - d. ogólnoszkolnym opłatkami,
 - e. organizacją międzynarodowej wigilii,
 - f. studniówką,
 - g. świętem wiosny,
 - h. uroczystym pożegnaniem maturzystów i absolwentów gimnazjum,
 - i. uroczystym rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego,
 - j. spotkaniami koleżeńskimi wychowanków,
 - k. organizacją Teatrów Anglojęzycznych,
 - l. organizacją Konkursu Poezji Metafizycznej.

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Niniejszy statut wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej nr 1/03/04 z dnia 5 września 2003 r.

STATUT SZKOŁY – ZAŁĄCZNIKI

1. Wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Program wychowawczy.
3. Program profilaktyki.
4. Procedura przyjmowania i rozpatrywania petycji, skarg i wniosków w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki.
5. Regulamin biblioteki.
6. Zasady rekrutacji do liceum i gimnazjum.
7. Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją.
8. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.
9. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu/szkole. Procedury wprowadzania zmian w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej
10. Regulamin studniówki.