

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RYBNIKU
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH
i GIMNAZJUM DWUJĘZYCZNEGO NR 17**

1. I Założenia ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. WSO uwzględnia:
 - 1) podstawy programowe
 - 2) możliwości intelektualne ucznia
 - 3) wkład pracy ucznia
3. WSO zakłada, że:
 - 1) każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki
 - 2) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności potrzebne jest dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) dostarczenie uczniowi, rodzicom, wychowawcy, dyrektorowi oraz nadzorowi pedagogicznemu informacji na temat przebiegu procesu edukacji szkolnej
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
 - 3) motywowanie uczniów do dalszej pracy
 - 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. II Kryteria oceniania

§ 2

1. Zachowuje się podział roku szkolnego na 2 semestry, po których następuje klasyfikowanie. Pierwszy semestr - do przerwy świątecznej, drugi - do wakacji.
2. Ocena roczna jest oceną za cały rok pracy. Ustalając ocenę roczną nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe z całego roku szkolnego.
3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i ustalania oceny semestralnej i rocznej.
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 4) zasadach poprawy ocen bieżących
 - 5) zasadach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena oraz skutkach ustalenia oceny nagannej. Powyższe informacje

rodzice i uczniowie mogą uzyskać u wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub w sekretariacie szkoły. Zapoznanie się z powyższymi informacjami rodzice podpisują na pierwszej wywiadówce w zeszycie kontaktów z wychowawcą, który jest obowiązkowym dokumentem do prowadzenia korespondencji wychowawcy z rodzicami. Dokumentem potwierdzającym zapoznanie uczniów z w/w informacjami są wpisy w dziennikach lekcyjnych.

§ 3

1. Ocenianie i klasyfikowanie odbywa się według następującej skali ocen:

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

2. Oceny bieżące stawiane są za pomocą cyfr arabskich lub w postaci zapisu słownego: ndst – 1, dop – 2, dst – 3, db – 4, bdb – 5, cel – 6.

3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie plusów i minusów (+ oznacza 0,5 w górę, a – 0,25 w dół).

4. Na koniec semestru oraz roku szkolnego obowiązują wpisy ocen w pełnym brzmieniu.

5. Semestralne i roczne oceny wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych. Ustala się minimalną liczbę ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu każdego semestru, gdy tygodniowa liczba godzin z danych zajęć edukacyjnych wynosi:

1-2 godzin – 3 oceny cząstkowe

3-4 godziny – 5 ocen cząstkowych

5 i więcej – 6 ocen cząstkowych

6. Techniki sprawdzania osiągnięć uczniów to:

1) wypowiedzi ustne uczniów- zasady ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu

2) kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji (ich liczba w ciągu dnia nie jest ograniczona, nie muszą być wcześniej zapowiadane)

3) sprawdziany (klasówki sprawdzające opanowanie większej partii materiału) zapowiedziane co najmniej 5 dni wcześniej, jeden sprawdzian w ciągu dnia

4) sprawdziany praktyczne

5) wypracowania

6) wewnętrzne badania osiągnięć edukacyjnych

7) inne (wynikające ze specyfiki przedmiotu).

7. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych nauczyciel powinien brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Uczniowie zwolnieni przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej (na podstawie opinii lekarza dostarczonej dyrektorowi szkoły do 14 dni od dnia wystawienia) i z nauki drugiego języka obcego (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) otrzymują wpis „zwolniony” zamiast oceny klasyfikacyjnej (jeśli okres zwolnienia uniemożliwia wystawienie oceny).

9. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia. Wychowawca (w zależności od treści opinii i specyfiki przedmiotu) konsultuje w/w wymagania z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i prowadzi pełną dokumentację zgodną z aktualnymi przepisami

10. Nauczyciele przygotowują na piśmie dostosowania wymagań z nauczanego przez siebie przedmiotu dla poszczególnych uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP.

§ 4

1. O proponowanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych rodzice dowiadują się od wychowawcy 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną na zebraniu z rodzicami. Wychowawca umieszcza propozycje ocen w zeszycie kontaktów z wychowawcą. Rodzice potwierdzają uzyskaną informację podpisem. O przewidywanej ocenie niedostatecznej lub braku klasyfikacji nauczyciel informuje wychowawcę miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną. Wychowawca informuje rodziców listem poleconym o powyższym.
2. Przewidywane oceny semestralne i roczne wystawiane są w dziennikach lekcyjnych zgodnie z zasadami prowadzenia dokumentacji szkolnej, tj.: jedna ocena (nie łamana) w wyodrębnionej rubryce wpisana ołówkiem.
3. Przewidywane oceny mogą ulec obniżeniu jeżeli od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia klasyfikacji uzyskana przez ucznia ocena lub oceny zmieniają po przeliczeniu ocenę końcową.
4. Uczeń ma prawo poprawiania niedostatecznych ocen cząstkowych uzyskanych w pisemnej formie wypowiedzi obejmującej materiał powyżej 3 lekcji tylko jeden raz w ciągu semestru od otrzymania oceny. O sposobie i formie poprawiania ocen cząstkowych decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów informując o tym uczniów na początku roku szkolnego. O ewentualnej poprawie innych ocen decyduje nauczyciel ze względu na specyfikę nauczanego przedmiotu. Ocenę z poprawy wpisuje się do dziennika łamiąc ocenę z pierwszego terminu. Do obliczenia oceny końcowej bierze się średnią arytmetyczną oceny pierwszej i poprawionej.
5. Uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie wskazane przez nauczyciela sprawdziany. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn usprawiedliwionych, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności ucznia w dodatkowo wyznaczonym terminie, nauczyciel decyduje o formie, sposobie i terminie zaliczenia. Brak oceny ze wskazanego przez nauczyciela sprawdzianu może skutkować obniżeniem oceny rocznej z przedmiotu. Brak ocen z kilku wyznaczonych przez nauczyciela sprawdzianów może skutkować otrzymaniem przez ucznia końcowej oceny niedostatecznej. W przypadku pisania sprawdzianów w terminach dodatkowych nie obowiązuje pkt 3 ust.6 § 3.
6. Jeżeli nauczyciel danego przedmiotu uznaje, że uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji to odnotowuje ten fakt w dzienniku wielką literą N.
7. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i dla rodziców (opiekunów prawnych).
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić oraz udostępnić do wglądu ocenione pisemne prace kontrolne i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia. Ocena jest uzasadniana w formie ustnej, prace są do wglądu w obecności nauczyciela w terminie przez niego wyznaczonym.
9. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 5

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w oparciu o średnią arytmetyczną lub zgodnie z systemem wag uwzględniając wszystkie oceny cząstkowe.

Czynność	Sprawdziany godzinne lub dłuższe (testy, zad. klasowe, wypracowania, wewnętrzne badania osiągnięć edukacyjnych...)	Kartkówki i odp ustne	Referat	Ćwiczenia	Praca domowa	Inne formy pracy	Aktywność	
Waga	3	2	1	1	1	1	1	
Przykład oceny na podst. średniej arytmetycznej	4	4	4	4	5	4	5	Średnia arytm. 30:7=4,28
Przykład oceny na podst. średniej ważonej	4,4,4	4,4	4	4	5	4	5	Średnia ważona 42:10=4,2

2. O wyborze systemu decyduje nauczyciel przedmiotu i informuje o tym uczniów na początku roku szkolnego.

3. Przy obliczaniu oceny semestralnej/rocznej stosuje się następującą skalę:

- Od 1,00 do 1,50 – niedostateczny
- Od 1,51 do 2,50 – dopuszczający
- Od 2,51 do 3,50 – dostateczny
- Od 3,51 do 4,50 – dobry
- Od 4,51 do 5,50 – bardzo dobry
- Od 5,51 do 6,00 – celujący

Nauczyciel ma prawo podwyższenia oceny końcowej w szczególnych przypadkach (udział w konkursach, wzorowa postawa na lekcjach, aktywność, itp.) lub jej obniżenia zgodnie z § 4 ust. 5.

4. Przy ustalaniu ocen ze sprawdzianów, prac klasowych (w przypadku stosowania punktów) stosuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

- 0 - 39% - ocena niedostateczna,
- 40-49% - ocena dopuszczająca,
- 50-69% - ocena dostateczna,
- 70-89% - ocena dobra,
- 90-100% - ocena bardzo dobra,
- 90-100% + zadanie dodatkowe – ocena celująca.

5. W przypadku kartkówki i innych krótkich ćwiczeń dopuszcza się poniższą skalę:

- 0-49% - ocena niedostateczna,
- 50-59% - ocena dopuszczająca,
- 60-74% - ocena dostateczna,
- 75-89% - ocena dobra,
- 90-100% - ocena bardzo dobra

6. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pracę pisemną po ocenieniu poprzedniej i wpisaniu ocen do dziennika. Zapis ten nie dotyczy sprawdzania różnych umiejętności zawartych w podstawie programowej z tego samego zakresu materiału.

7. Nie przeprowadza się zadań klasowych obejmujących powyżej trzech jednostek lekcyjnych w okresie od oceny przewidywanej do wystawienia oceny rocznej.

III Ocena zachowania

§ 6

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie zespołu szkół.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Sposób gromadzenia informacji określa wychowawca.

§ 7

1. Zachowanie ucznia w gimnazjum ocenia się w ośmiu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.
2. Oceny zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, środowiska, postaw wobec kolegów i innych osób.
3. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Stosunek do nauki
W punktacji należy uwzględnić przygotowanie się do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, odrabianie zadań domowych itp.
W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy, uczeń osiąga wyniki:

4	Maksymalne. Wkład pracy ucznia umożliwia mu osiągnięcie maksymalnych wyników w stosunku do jego możliwości; uczeń wywiązuje się z realizacji projektu edukacyjnego bez zarzutu – bierze pełną odpowiedzialność za powierzoną sobie rolę i efekt końcowy pracy, czynnie angażuje się we wszystkie etapy działań, wzorowo współpracuje z pozostałymi członkami zespołu, zawsze dotrzymuje terminów.
3	Dość wysokie. Wkład pracy ucznia umożliwia mu osiągnięcie dość wysokich wyników w stosunku do jego możliwości; udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego jest poprawny.
2	Przeciętne. Uczeń osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości; uczeń bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego, wykonując swoje zadania pobieżnie lub niedbale.
1	Raczej niskie. Uczeń osiąga raczej niskie wyniki w stosunku do swoich

	możliwości; zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego jest incydentalne.
0	Zdecydowanie zbyt niskie. Uczeń osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w stosunku do swoich możliwości; uczeń z premedytacją nie bierze udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

Odniesienia do projektu edukacyjnego dotyczą wyłącznie ucznia gimnazjum w roku szkolnym, gdy realizuje on projekt edukacyjny. Przydzielając punkty wychowawca uwzględnia opinię opiekuna/opiekunów projektu oraz pozostałych członków zespołu uczniów realizujących dany projekt.

2) Frekwencja

4	Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i nieusprawiedliwionych spóźnień.
3	Uczeń nie ma więcej niż 5 spóźnień i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
2	Uczeń ma więcej niż 5 spóźnień i do 6 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności
1	Uczeń ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności
0	Uczeń wagaruje i ucieka z lekcji, ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.

3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

4	Uczeń reprezentuje szkołę (chór, zawody sportowe, olimpiady, konkursy itp.) w etapie ogólnopolskim dla uczniów liceum i wojewódzkim dla uczniów gimnazjum.
3	Uczeń reprezentuje szkołę w etapie rejonowym dla gimnazjum i okręgowym dla uczniów liceum.
2	Uczeń bierze udział w zawodach i konkursach w etapie szkolnym.
1	Uczeń nie jest zainteresowany rozwojem własnym, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0	Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

4) Kultura osobista

4	Uczeń zawsze jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3	Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.
2	Zdarzyło się (1 – 2 razy), że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1	Uczeń bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0	Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w rozmowach czy dyskusjach.

5) Sumienność, poczucie odpowiedzialności

4	Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac.
3	Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania i dobrze się z nich wywiązuje.
2	Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania jednak nie zawsze się z nich wywiązuje.

1	Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i często się z nich nie wywiązuje.
0	Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

6) Postawa moralna i społeczna ucznia

4	W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, pracuje w samorządzie szkoły, Młodzieżowej Radzie Miasta, aktywnie włącza się w akcje charytatywne, wolontariat itp.
3	Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stera się nie uchylać godności własnej i innych, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2	Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej i innych, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
1	Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, narusza godność innych, często unika pracy na rzecz zespołu, niszczy mienie publiczne.
0	Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności innych, nie widzi potrzeby szanowania pracy innych oraz własności (kradzieże), odmawia pracy na rzecz innych i zespołu, świadomie i z premedytacją niszczy mienie publiczne.

7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4	Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie.
3	Zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2	Czasami (kilkakrotnie) trzeba uczniowi zwracać uwagę, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1	Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0	Zachowanie ucznia nagminnie stwarza zagrożenie lub uczeń nagminnie lekceważy bezpieczeństwo i nie zmienia postawy mimo zwracanych uwag.

8) Postawa wobec nałogów i uzależnień

4	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu.
3	Jeden raz zdarzyło się, że uczeń zapalił papierosa, ale zapewnia, że była to sytuacja jednorazowa.
0	Stwierdzono, że uczeń pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu albo przyjmował narkotyki czy też je rozprowadzał wśród uczniów.

4. Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania w przypadku następujących wykroczeń:
 - 1) Używanie lub handel środkami odurzającymi.
 - 2) Wyłudzenie pieniędzy.
 - 3) Picie alkoholu lub uczestniczenie w zajęciach po jego spożyciu, zarówno w szkole jak i podczas imprez szkolnych.
 - 4) Wybryki chuligańskie, akt wandalizmu, agresja, pobicie.
 - 5) Znęcanie się nad innymi, szantaż, naruszanie nietykalności i godności osobistej.
 - 6) Kradzież.
 - 7) Molestowanie.
 - 8) Fałszowanie dokumentów (usprawiedliwienia, wpisy do dziennika, legitymacji szkolnej itp.).
 - 9) Umyślne niszczenie mienia szkoły.
 - 10) Oficjalne zawiadomienie służb porządkowych o naruszeniu prawa i porządku publicznego.
 - 11) Powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (w semestrze).
 - 12) Powyżej 10 upomnień zapisanych w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli lub wychowawcę (w semestrze).
 - 13) Notoryczne łamanie zakazu korzystania z telefonu komórkowego w czasie lekcji.
 - 14) Rażąco ordynarne zachowanie względem pracowników szkoły.
 - 15) Drastyczne naruszenie powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.
 - 16) Inne przypadki, o których decyduje Rada Pedagogiczna.
5. Oceny wystawia się według następujących zasad:
 - 1) Uczeń posiadający ponad 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę naganną.
 - 2) Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem lub przeciwko któremu toczy się postępowanie karne otrzymuje bez względu na punktację ocenę naganną.
 - 3) W ust. 3 pkt 4 wychowawca winien uwzględnić opinie uczniów lub samorządu klasowego.
 - 4) Wychowawca może podwyższyć punktację w sytuacjach, kiedy:
 - a) uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i/lub postaw – 3 pkt;
 - b) jego niepożądane zachowanie miało charakter incydentalny – 1 pkt;
 - c) uczeń ma 100% frekwencję i żadnych spóźnień – 5 pkt;
 - d) uczeń wykazał się wyjątkowo dużym zaangażowaniem w realizacji projektu edukacyjnego – 5 pkt.
 - 5) Wychowawca obniża punktację w sytuacjach, kiedy uczeń mimo zakazu korzysta z telefonu komórkowego w czasie lekcji: 3-5 pkt.
 - 6) W innych przypadkach sumuje się punkty otrzymane w poszczególnych kategoriach (ust. 3 pkt 1)-8)) i ocenę wystawia się według poniższej tabeli:

Łączna liczba punktów	Ocena zachowania
32 – 29	Wzorowe
28 – 24	Bardzo dobre
23 – 19	Dobre
18 – 16	Poprawne
15 – 13	Nieodpowiednie
12 – 0	Naganne

§ 8

1. Oceny zachowania w liceum ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, środowiska, postaw wobec kolegów i innych osób.
2. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Stosunek do nauki
Osiągnięcia i wyniki są odzwierciedleniem wkładu pracy w stosunku do możliwości ucznia. W tym kryterium uwzględnia się przygotowanie do zajęć, przynoszenie podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych itp.
 - 2) Frekwencja
 - 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
W tym kryterium uwzględnia się aktywność ucznia związaną z własnym rozwojem, realizowaniem swoich zainteresowań i pasji w szkole i poza szkołą, a także reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym, w województwie i w kraju, poprzez udział w różnego rodzaju zawodach i konkursach.
 - 4) Kultura osobista
W tym kryterium uwzględnia się takt, kulturę słowa i dyskusji oraz postawę ucznia w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów w szkole i poza szkołą.
 - 5) Sumienność, poczucie odpowiedzialności
W tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przygotowanie prac domowych, przekazywanie usprawiedliwień, itd.) i na ile rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie zadań i prac.
 - 6) Postawa moralna i społeczna ucznia
W tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną, na ile chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych. Pod uwagę bierze się również pracę w samorządzie szkoły, Młodzieżowej Radzie Miasta, aktywne włączanie się w akcje charytatywne, wolontariat itp.
 - 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
W tym kryterium uwzględnia się, w jakim stopniu uczeń zna zasady bezpieczeństwa i sam ich przestrzega, czy prawidłowo reaguje na występujące zagrożenie, czy w swoich działaniach kieruje się zasadą bezpieczeństwa swojego i innych.
 - 8) Postawa wobec nałogów i uzależnień
W tym kryterium uwzględnia się, czy nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień, oraz czy swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu.
3. Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania w przypadku następujących wykroczeń:
 - 1) Używanie lub handel środkami odurzającymi.
 - 2) Wyłudzenie pieniędzy.
 - 3) Picie alkoholu lub uczestniczenie w zajęciach po jego spożyciu, zarówno w szkole jak i podczas imprez szkolnych.
 - 4) Wybryki chuligańskie, akt wandalizmu, agresja, pobicie.
 - 5) Znęcanie się nad innymi, szantaż, naruszanie nietykalności i godności osobistej.
 - 6) Kradzież.
 - 7) Molestowanie.

- 8) Fałszowanie dokumentów (usprawiedliwienia, wpisy do dziennika, legitymacji szkolnej itp.).
- 9) Umyślne niszczenie mienia szkoły.
- 10) Oficjalne zawiadomienie służb porządkowych o naruszeniu prawa i porządku publicznego.
- 11) Powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole (w semestrze).
- 12) Powyżej 10 upomnień zapisanych w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli lub wychowawcę (w semestrze).
- 13) Notoryczne łamanie zakazu korzystania z telefonu komórkowego w czasie lekcji.
- 14) Rażąco ordynarne zachowanie względem pracowników szkoły.
- 15) Drastyczne naruszenie powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.
- 16) Inne przypadki, o których decyduje Rada Pedagogiczna.

IV Egzaminy klasyfikacyjne i sprawdzające

§ 9

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki. W/w egzamin winien być przeprowadzony przed spotkaniem informacyjnym z rodzicami.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym między uczniem, nauczycielem i rodzicami (nie później niż 5 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego wyraża Rada Pedagogiczna.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej (egzamin z muzyki, plastyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
 - 1) Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.
 - 2) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice/opiekunowie ucznia.
 - 3) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z wymaganiami rozporządzenia.
6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych rocznych/semestralnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Podanie o przystąpienie do sprawdzianu oraz w sprawie ponownego rozpatrzenia rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania należy złożyć w sekretariacie szkoły w ciągu dwóch dni po spotkaniu informacyjnym z rodzicami.
Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w następnym dniu po złożeniu podania. Procedura w/w sprawdzianu wiadomości i umiejętności odbywa się na zasadach egzaminu poprawkowego. Dyrektor w ciągu dwóch dni w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie dokonuje ponownego przeliczenia punktów stanowiących kryterium wystawiania oceny z zachowania (gimnazjum) lub analizy oceny (liceum) i w uzasadnionych przypadkach podwyższa w/w ocenę zachowania.

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – ustala roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami; (nie później niż w terminie 5 dni od daty zastrzeżeń);
 - 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 5) Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 6) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców;
 - 7) z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem;
 - 8) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 11

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.1., oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V Promowanie uczniów

§ 12

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i nie uzyskał dwa razy z rzędu nagannej rocznej oceny z zachowania. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem realizowania wyżej wymienionych zajęć w klasie programowo wyższej. Rada pedagogiczna może również podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej/nieukończeniu szkoły ucznia, któremu dwa razy z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, brał udział w realizacji projektu edukacyjnego i nie otrzymał dwa razy z rzędu rocznej oceny nagannej z zachowania.
4. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ocenę wyższą od oceny niedostatecznej i nie otrzymał dwa razy z rzędu rocznej oceny nagannej z zachowania.
5. Uczeń kończy gimnazjum/liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim (gimnazjum) oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych (gimnazjum/liceum) otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną/semestralną ocenę celującą. Uczeń, który powyższe tytuły uzyskał po ustaleniu rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

VI Egzamin poprawkowe

§ 13

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, może zdawać egzamin poprawkowy w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły (do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych). Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora terminie do końca września.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych do klasy wyższej, pod warunkiem, że zajęcia z tych zajęć edukacyjnych kontynuowane są w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji)
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (członek komisji).
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację dotyczącą ustnych odpowiedzi.
7. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun mają prawo do pisemnego odwołania się od wyniku egzaminu poprawkowego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

VII Formy pomocy dydaktycznej uczniowi

§ 14

1. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne zgodnie z punktami 2 – 6.
2. Nauczyciel może wnioskować do dyrekcji szkoły o objęcie ucznia zajęciami wyrównawczymi.
3. Nauczyciel może wnioskować do dyrekcji szkoły o objęcie ucznia zajęciami dodatkowymi.

4. Na wniosek rodziców i nauczyciela uczeń może być badany i objęty pomocą poradni psychologiczno- pedagogicznej.
5. Wszystkie w/w formy są zależne od możliwości finansowych szkoły.
6. Nauczyciel może objąć ucznia pomocą koleżeńską zorganizowaną przez uczniów jego klasy.

VIII Zmiany w WSO

§ 15

1. WSO winien być w miarę potrzeb modyfikowany i dostosowywany do wymogów prawa i potrzeb społeczności szkolnej.
2. Zmiany w/w systemu mogą postulować:
 - 1) uczniowie – za pośrednictwem Samorządu Szkolnego
 - 2) rodzice – za pośrednictwem Rady Rodziców
 - 3) nauczyciele – na posiedzeniach Rady Pedagogicznej
3. Wszelkie zmiany i modyfikacje WSO wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

Tekst jednolity WSO z wprowadzonymi zmianami został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 13/2014/15 z dnia 18 lutego 2015 r. na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.