

.....
(pieczęćka jednostki)

Formularz ofertowy

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Oferta na dostawę krzesel biurowych dla I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku”

Dane Wykonawcy:

– Pełna nazwa:

– Adres siedziby:

– Adres e-mail:

– NIP:

– Numer telefonu:

– Numer rachunku bankowego:

– Nazwisko i imię właściciela:*

** należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: złotych, cenę brutto: złotych.

2. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:

ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer telefonu):,

podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

udzielenia gwarancji na okres

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka)