

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

**Miasto Rybnik – I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Powstańców Śląskich
ul. Tadeusza Kościuszki 41
44-200 Rybnik
e-mail: sekretariat@zs1.rybnik.pl
telefon: 32-42-22-787**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych dla I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich w Rybniku.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Biurko na stelażach typu EDUTECH rogowe z prawej strony rozm. 70x160x105x50cm, wys. 75cm, kolor buk,
5. Kontenerek na kółkach z czterema szufladami, zamykany na kluczyk, rozm. 43x50cm, wys. 75 cm, kolor buk,
6. Kontenerek na kółkach z trzema szufladami, zamykany na kluczyk, rozm. 43x50cm, wys. 60cm, kolor buk.

Kod CVP – 39100000-3 – meble.

III. Termin realizacji zamówienia:

do **31 października 2020r.**

IV. Warunki i termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do **31 października 2020r.**
3. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę bankowym poleceniem przelewu na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Opis sposobu przygotowanie oferty

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do **02 października 2020 r.:**

- a) elektronicznie na adres: sekretariat@zs1.rybnik.pl, albo
- b) osobiście w pokoju 104 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli biurowych”, albo
- c) pocztą na adres Zamawiającego:

**I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich
ul. Tadeusza Kościuszki 41
44-200 Rybnik**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do **07 października 2020 r.**

- a) na stronie internetowej pod adresem <http://zs1.bip.edukacja.rybnik.eu/496/>,

VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich ul. Tadeusza Kościuszki 41, 44-200 Rybnik;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Powstańców Śląskich Rybnik jest Pani Wioleta Waśka, kontakt: e-mail: lo1@um.rybnik.pl, tel.: 32 42-22-787 wew. 14;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;

d) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;

e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;

f) dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

IX. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela Aneta Józwiak – kierownik gospodarczy (telefon: 32-42-22-787 wew. 14, e-mail: lo1.kierownik@gmail.com)

2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:

a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),

b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2)